

УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
«ГОРОДСКОЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ТРАНСПОРТ»
(МУП г. Хабаровска «ГЭТ»)

ПРИКАЗ

20.03.2024 № 11
г. Хабаровск

По внесении изменений в приказ №490-а от 11.08.2021г. ☐

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 10.07.2023 N 286-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением администрации города Хабаровска от 21.02.2013 N 634 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Хабаровска, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", постановлением администрации города Хабаровска от 26.07.2021 N 2859 "О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска", постановлением администрации города Хабаровска от 18.01.2024 года №115 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 26.07.2021 N 2859 "О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска",

ПРИКАЗЫВАЮ

1.1. Внести изменения в приказ №490-а от 11.08.2021г.:

1.1.1. В приложении N 1 к приказу "Антикоррупционные стандарты муниципального унитарного предприятия города Хабаровска «Городской электрический транспорт»":

Раздел 5 дополнить подпунктом 5.1) следующего содержания:

"5.1) уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии (муниципальном учреждении) о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные

частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):".

1.1.2.В разделе 5 подпункт 8) дополнить словами ", уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей".

1.1.3.Раздел 6 подпункта 6.5.6 пункта 6.5 после слов "привести к конфликту интересов" дополнить словами "уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей".

1.2.В приложении N 4 "Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии города Хабаровска «Городской электрический транспорт»":

1.2.1.В разделе 4:

1.2.1.1.Пункт 4.1 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

"3) уведомление работником Организации комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей."

1.2.1.2.Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

"4.5. Работник Организации обязан уведомить комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии при возникновении не зависящих от него обстоятельств, которые исключают возможность соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции."

1.2.2.В разделе 5:

1.2.2.1.Наименование раздела дополнить словами ", уведомления комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей".

1.2.2.2.В пункте 5.3:

1.2.2.2.1.После слов "(далее - уведомление" дополнить словами "о возникновении личной заинтересованности)".

1.2.2.2.2.Абзац второй после слов "К уведомлению" дополнить словами "о возникновении личной заинтересованности".

1.2.2.3.Дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

"5.4. Уведомление о возникновении не зависящих от работника Организации обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей (далее - уведомление о возникновении не зависящих от работника обстоятельств) направляется работником в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном унитарном предприятии и представляется работником в ответственное структурное подразделение и (или) ответственному должностному лицу для регистрации. В случае если указанные не зависящие от работника Организации обстоятельства препятствуют подаче уведомления о возникновении не зависящих от работника обстоятельств в установленный срок, то уведомление о возникновении не зависящих обстоятельств должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных не зависящих от работника Организации обстоятельств.

Уведомление о возникновении не зависящих от работника обстоятельств составляется в письменном виде по форме, разрабатываемой и утверждаемой в Организации в соответствии с приложением N 2.1 к настоящему положению, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от работника Организации обстоятельств.

Соблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей должно быть обеспечено работником Организации не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований, а также исполнению обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами."

1.2.3.В разделе 6:

1.2.3.1.Абзац второй пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

"В ходе проверки декларации в целях раскрытия возможного (реального) или потенциального конфликта интересов изучается трудовой договор, должностная инструкция работника Организации и иные документы, связанные с его трудовой деятельностью."

1.2.4.В разделе 7:

1.2.4.1. Наименование раздела изложить в новой редакции:

"7.Порядок рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности и уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств".

1.2.4.2.Абзац первый пункта 7.1 после слова "уведомления" дополнить словами "о возникновении личной заинтересованности и уведомления о возникновении не зависящих от работника обстоятельств (далее - уведомления)".

1.2.4.3.Абзац четвертый пункта 7.1 исключить.

1.2.4.4.Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

"7.4. Проверка сведений, изложенных в уведомлениях, осуществляется в срок,

не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомлений. Срок проверки может быть продлен до 30 календарных дней в случае направления запросов в соответствии с абзацем третьим подпункта 7.4.1 пункта 7.4.

7.4.1. В ходе проверки уведомления о возникновении личной заинтересованности в целях раскрытия возможного (реального) или потенциального конфликта интересов изучается трудовой договор, должностная инструкция работника Организации и иные документы, связанные с его трудовой деятельностью.

Проводится анализ сведений о выполнении иной оплачиваемой работы, который позволит установить возможность выполнения такой работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник Организации реализовывал, реализует или может реализовать свои полномочия.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении, ответственное должностное лицо получает от работника Организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в ней обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Хабаровска и иные органы и организации, сопоставляет информацию, предоставленную работником, со сведениями, содержащимися в официальных базах данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и т.п.), а также в открытых источниках, размещенных в свободном доступе в информационнотелекоммуникационной сети Интернет, в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении, свидетельствующих о возникновении предпосылок личной заинтересованности работника Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

В ходе проверки исследуются вопросы фактического наличия у работника Организации полномочий для реализации личной заинтересованности, наличие связи между получением (возможным получением) доходов или выгод работником Организации и лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником Организации своих полномочий.

7.4.2. В ходе проверки уведомления о возникновении не зависящих от работника обстоятельств исследуются вопросы фактического наличия обстоятельств, находящихся вне контроля работника Организации, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции. К

таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Не зависящими от работника Организации обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий работника Организации, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

В ходе проверки сведений, изложенных в уведомлении о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, ответственное должностное лицо получает от работника Организации, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации города Хабаровска и иные органы и организации, сопоставляет информацию, предоставленную работником, со сведениями, содержащимися в открытых источниках, размещенных в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях полного и объективного исследования фактов и обстоятельств, изложенных в уведомлении о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, позволяющих установить причинно-следственную связь между возникновением не зависящих обстоятельств и невозможностью соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции."

1.2.4.5. Пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

"7.8. Комиссией принимается одно из следующих решений:

7.8.1. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности:

а) признать, что при исполнении работником Организации своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Организации своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии разделом 8 настоящего Типового положения;

в) признать, что работник Организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в Организации, установленные локальным нормативным актом Организации. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Организации рассмотреть вопрос о применении к

работнику Организации дисциплинарного взыскания.

7.8.2. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении не зависящих от работника обстоятельств:

а) признать, что обстоятельства несоблюдения работником Организации требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции, не зависят от работника Организации и являются основанием для освобождения работника Организации от дисциплинарной ответственности;

б) признать, что обстоятельства несоблюдения работником Организации требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции, не могут быть признаны не зависящими от работника Организации и являются регулярно повторяемыми и прогнозируемыми событиями и явлениями или обстоятельствами, наступление которых зависело от воли и действий работника Организации, ссылающегося на наличие этих обстоятельств, и не являются основанием для освобождения работника Организации от дисциплинарной ответственности.

7.8.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер."

1.2.4.6. Пункт 7.10 изложить в новой редакции:

"7.10. После получения протокола заседания Комиссии руководитель Организации не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения протокола заседания, принимает одно из следующих решений:

7.10.1. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.10.2. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей:

а) признать, что работник Организации подлежит освобождению от дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей вследствие не зависящих от него обстоятельств, которые препятствовали их соблюдению;

б) признать, что работник Организации подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований о

предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции.

7.10.3. Решение оформляется в письменном виде за подписью руководителя Организации и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до работника Организации, представившего уведомление, под подпись".

1.2.4.7. В пункте 7.11 слова "подпунктом "б" пункта 7.10" заменить словами "подпунктом "б" пункта 7.10.1".

1.2.4.8. Дополнить пунктом 7.12.1 следующего содержания:

"7.12.1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7.10.2, руководитель Организации обеспечивает применение к работнику Организации, допустившему нарушение, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации".

1.2.5. Пункт 9.1 раздела 9 после слов "к конфликту интересов," дополнить словами "о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,".

1.2.6. Дополнить приложением N 2.1 в редакции согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров (Котылевой Т.В.) организовать разработку, в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.07.2023 N 286-ФЗ и настоящего приказа, и внесение соответствующих изменений в документы, утвержденные локальными нормативными актами предприятия.

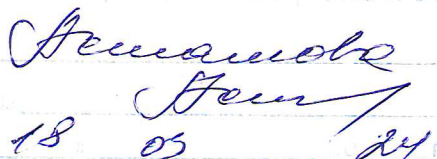
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников предприятия с настоящим приказом в срок до 01.05.2024г.

И.о. директора



Д.В. Зеленев

Котылева Т.В.



18 03 24

Приказ от 20.03.2024 № 11

Приложение № 1
к приказу
МУП г. Хабаровска «ГЭТ»
от _____ № _____

Приложение № 2.1.

Комиссии по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов в
муниципальном унитарном предприятии
города Хабаровска «Городской
электрический транспорт»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))

должность, телефон работника муниципального унитарного
предприятия

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от работника Организации обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», другими нормативными актами и
муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции

(указываются обстоятельства)

К уведомлению прилагаются следующие копии документов, иных
материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт
наступления не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются копии документов, иных материалов и (или) информации)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника)

Дата регистрации уведомления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)